

???????????? ?

?????

- [Как добавить нового пользователя](#)

??? ?????????? ???????

????????????????

Перед приглашением определите, какие разделы и действия должны быть доступны новому пользователю. Права назначаются через группу пользователей.

?????????? ??????? ?????

1. Откройте меню в левом нижнем углу личного кабинета.
2. Перейдите в раздел «Пользователи».
3. Нажмите кнопку создания группы.
Создание группы пользователей
4. Введите название группы.
5. Откройте вкладку «Права» и отметьте доступные разделы и действия.
6. Нажмите «Сохранить».
Настройка прав группы

?????????????? ???????????????

1. Перейдите на вкладку «Пользователи».
2. Нажмите «Пригласить пользователя».
3. Укажите адрес электронной почты.
4. Выберите созданную группу и нажмите «Пригласить».
Форма приглашения пользователя

Пользователь получит письмо со ссылкой для активации учётной записи.

???????????? ???????

Убедитесь, что приглашённый пользователь может войти и видит только нужные ему разделы. Если после авторизации появляется ошибка 403, добавьте группе право авторизации или скорректируйте назначенные права.