

????????????????

- [Как получить доступ к личному кабинету](#)
- [Как зарегистрировать новую платформу](#)
- [Как добавить нового пользователя](#)
- [Пробный период и оформление подписки](#)
- [Как активировать лицензию с помощью кода](#)
- [Безопасность и передаваемые данные](#)

??? ????????? ??????? ?
????????? ???????????

Способ получения доступа зависит от вашей роли: владелец создаёт новую платформу, а сотрудник получает приглашение от администратора уже существующей платформы.

???? ?? ?????????? ???????????

1. Перейдите на страницу регистрации.
2. Укажите доменное имя платформы, корпоративный адрес электронной почты и страну.
3. Подтвердите согласие с пользовательскими соглашениями.
4. Нажмите «Запустить тест».
5. Откройте письмо и перейдите по ссылке подтверждения регистрации.

Форма запуска тестового периода

Подробный сценарий приведён в статье [«Как зарегистрировать платформу»](#).

???? ??? ????????????

Откройте письмо с приглашением, подтвердите регистрацию и задайте пароль. После входа выберите нужную платформу, если вашей учётной записи доступно несколько платформ.

Если приглашение не пришло, попросите администратора проверить адрес и отправить его повторно. Инструкция для администратора: [«Как добавить нового пользователя»](#).

???? ?????? ?? ????????

Проверьте адрес платформы, логин, раскладку клавиатуры и Caps Lock. Не повторяйте неверный пароль много раз подряд: воспользуйтесь функцией «Забыли пароль». Для ошибок доступа и временной блокировки откройте инструкцию [«Не удаётся войти на платформу»](#).

??? ?????????????????? ??????
??????????

Регистрацию выполняет будущий владелец платформы. Подготовьте корпоративный адрес электронной почты, номер телефона и название для домена платформы.

?????????? ??????

1. Перейдите на страницу регистрации платформы.
2. Укажите адрес электронной почты и номер телефона.
3. Ознакомьтесь с документами и подтвердите согласие с условиями.
4. Нажмите «Создать».

Форма регистрации платформы

?????????????? ???????????????

1. Откройте письмо, отправленное на указанный адрес.
2. Перейдите по ссылке подтверждения.
3. Задайте данные учётной записи.
4. Заполните сведения о платформе.

Выбранное доменное имя становится частью адреса платформы. Используйте этот адрес для последующего входа и сохраните его вместе с данными владельца.

После первого входа начинается пробный период. Условия продолжения работы описаны в статье [«Пробный период и оформление подписки»](#).

??? ?????????? ???????

????????????????

Перед приглашением определите, какие разделы и действия должны быть доступны новому пользователю. Права назначаются через группу пользователей.

?????????? ??????? ?????

1. Откройте меню в левом нижнем углу личного кабинета.
2. Перейдите в раздел «Пользователи».
3. Нажмите кнопку создания группы.
Создание группы пользователей
4. Введите название группы.
5. Откройте вкладку «Права» и отметьте доступные разделы и действия.
6. Нажмите «Сохранить».
Настройка прав группы

?????????????? ???????????????

1. Перейдите на вкладку «Пользователи».
2. Нажмите «Пригласить пользователя».
3. Укажите адрес электронной почты.
4. Выберите созданную группу и нажмите «Пригласить».
Форма приглашения пользователя

Пользователь получит письмо со ссылкой для активации учётной записи.

???????????? ???????

Убедитесь, что приглашённый пользователь может войти и видит только нужные ему разделы. Если после авторизации появляется ошибка 403, добавьте группе право авторизации или скорректируйте назначенные права.

???????? ???? ? ???? ?
????

После первого входа начинается 14-дневный пробный период. Счётчик оставшегося времени отображается в левом нижнем углу личного кабинета. После окончания пробного периода доступ к управлению платформой блокируется до оформления подписки. Уже настроенное вещание на устройствах при этом не прерывается.

???? ?

1. Нажмите «Оформить подписку» или откройте раздел «Подписки».
2. Выберите тип подписки, количество устройств и период оплаты.
3. Нажмите «Заказать».
4. Дождитесь оформления документов и оплаты.

Цены на старых примерах интерфейса могут быть демонстрационными. Ориентируйтесь на условия, показанные в вашем личном кабинете и предоставленные менеджером.

???? ?

Сразу после создания подписка получает статус **UNPAID**. После поступления оплаты статус меняется на **LIVE**, а в списке появляются дата начала, дата продления, тариф и количество доступных устройств.

Список подписок и их статусы

Назначьте подписке нужные устройства. По окончании срока действия доступ к платформе снова блокируется до продления или активации следующей лицензии.

Если у вас есть готовый код, используйте инструкцию [«Как активировать лицензию с помощью кода»](#).

??? ?????????????? ?????????? ?
????????? ????

Код активации позволяет добавить готовую лицензию без оформления заказа в личном кабинете. Один код может быть рассчитан на одно или несколько устройств.

????????????? ???

1. Откройте раздел «Подписки».
2. Нажмите «Use code».
Кнопка активации кода
3. Введите код и дату начала действия подписки.
4. Нажмите «Активировать».

Лицензия появится в общем списке и сразу получит статус LIVE.

????????????? ??????????????

1. В строке лицензии нажмите «Устройства».
2. Выберите устройства, которые нужно привязать.
3. Нажмите «Применить».

Проверьте, что количество выбранных устройств не превышает объём лицензии и что устройства отображают назначенную подписку.

????????????? ? ??????????????
???????

Обмен данными между компонентами платформы выполняется по защищённому соединению HTTPS с использованием SSL/TLS через порт 443. Если шифрование на стороне сервера отключено, используется HTTP через порт 80.

?????? CMS Player

CMS Player получает медиаплан, проекты, контент, служебные команды и обновления. В личный кабинет он отправляет:

- состояние точки вещания и телеметрию устройства;
- статус воспроизведения;
- результат команды снятия скриншота;
- статистику воспроизведения и просмотров;
- данные интерактивных форм, если они используются в проекте.

?????? Designer

Designer получает статусы устройств и передаёт служебные команды через сервер. Также программа загружает проекты на платформу и получает обновления.

????????? ??????? ??????????????????

В разделе «Пользователи» владелец платформы создаёт группы и назначает права на разделы и действия. Выдавайте сотруднику только тот доступ, который необходим для его задач. Пошаговая настройка описана в статье [«Как добавить нового пользователя»](#).

Для защиты оставленного рабочего места платформа автоматически завершает неактивную сессию по тайм-ауту.